



**Universidade Federal
do Espírito Santo**

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DOENÇAS INFECCIOSAS

**MANUAL PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA DE MESTRADO OU DE
DOUTORADO ACADÊMICOS – PPGDI/CCS/UFES**

2026

Vitória - ES



**Universidade Federal
do Espírito Santo**

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DOENÇAS INFECCIOSAS

**MANUAL PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA DE MESTRADO OU DE
DOUTORADO ACADÊMICOS – PPGDI/CCS/UFES**

**Este manual orienta discentes a preparar,
instruir, e processar pedidos de diploma de
forma tempestiva e adequada.**



**Universidade Federal
do Espírito Santo**

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DOENÇAS INFECCIOSAS

Elaborado por

Perlyson Pires de Carvalho



Universidade Federal do Espírito Santo

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DOENÇAS INFECCIOSAS

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	4
2 TRABALHO FINAL.....	5
3 DOCUMENTOS.....	5
4 TRAMITAÇÃO.....	6
5 PRAZOS.....	6
6 SEGUNDA VIA DE DIPLOMA.....	6
7 ACOMPANHAMENTO.....	7
8 REFERÊNCIAS.....	9

1 APRESENTAÇÃO

Este manual destina-se a instruir os discentes de mestrado e de doutorado sobre o completo processo de solicitação de diploma, desde a juntada de documentos até a fase final de entrega.

2 TRABALHO FINAL

2.1 Após a defesa, o discente deve proceder às correções na dissertação ou na tese, conforme sugestões da banca examinadora, caso necessário;

2.2 O discente deve solicitar a ficha catalográfica e incluí-la na dissertação ou na tese na seguinte ordem: capa, contra-capas, ficha catalográfica;

2.2.1 A ficha catalográfica deverá ser solicitada no site: <http://www.biblioteca.ufes.br/ficha-catalografica-cip>.

2.3 O discente deve incluir na dissertação ou na tese o parecer único da banca examinadora digitalizado após a ficha catalográfica, na seguinte ordem: capa, contra-capas, ficha catalográfica e o parecer único;

2.4 O discente deve conferir se a versão final da dissertação ou da tese está completa e com formatação adequada, conforme a NBR 14724 (2024).

3 DOCUMENTOS

3.1 O discente deve enviar uma cópia de cada documento, em formato PDF, individualmente, para o endereço eletrônico do Programa de Pós-Graduação em Doenças Infecciosas (PPGDI), a seguir: (pos.doencasinfecciosas@ufes.br);

3.1.1 Diploma de graduação (frente e verso);

3.1.2 Diploma de mestrado (somente para pedidos de diploma de doutorado);

3.1.3 RG ou CNH;

3.1.4 Certidão de nascimento ou de casamento (com averbação em caso de divórcio);

3.1.5 Nada consta da Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde;

3.1.5.1 O nada consta pode ser solicitado no site:
<https://biblioteca.ufes.br/biblioteca-setorial-de-maruipe>;

3.1.6 Versão final da dissertação ou da tese;

3.1.7 Termo de autorização para publicação de teses e dissertações eletrônicas;

3.1.7.1 O Termo de autorização para publicação de teses e dissertações eletrônicas deve ser integralmente preenchido.

4 TRAMITAÇÃO

4.1 Os documentos indicados no item 2 serão enviados para homologação do coordenador do PPGDI, por meio de processo digital, via sistema de protocolo - UFES;

4.2 Após homologação, o coordenador do PPGDI irá tramitar o respectivo processo digital para o Setor de Análise Documental Stricto Sensu - SADSS/DPG/PRPPG (PRPPG, 2026);

5 PRAZOS

5.1 O discente deve enviar todos os documentos listados no item 2 para a secretaria do PPGDI dentro do prazo de 30 dias após a respectiva defesa;

5.2 A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) emitirá o diploma em até 90 dias após o recebimento do respectivo processo.

6 SEGUNDA VIA DE DIPLOMA

6.1 O egresso deve enviar para o endereço eletrônico do PPGDI: (pos.doencasinfecciosas@ufes.br) os seguintes documentos:

6.1.1 Cópia digital da Certidão de nascimento ou de casamento (com averbação em caso de divórcio);

6.1.2 Comprovante de pagamento da taxa de segunda via;

6.1.2.1 Para acessar o comprovante de pagamento acesso o link:
<https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru>;

6.1.2.1.1 De acordo com a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (PRPPG, 2026) preencha os campos indicados na página do Tesouro, conforme acesso por meio do link acima, da seguinte forma:

- a. Órgão Arrecadador: 26234 - Universidade Federal do Espírito Santo;
- b. Unidade Gestora Arrecadadora: 153046 – Universidade Federal do Espírito Santo;
- c. Serviço (Obrigatório): 014302 - SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE DIPLOMAS (A001O8);

6.1.2.1.2 Clicar em Avançar e digite, conforme orientado no site da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (PRPPG, 2026):

- a. Nº de CPF/CNPJ do contribuinte (ou devedor);
- b. Nome do contribuinte (ou devedor);
- c. Número de referência: é o número do serviço escolhido acima (014302);
- d. Competência: mês e ano do pagamento;
- e. Vencimento: inserir a data almejada para a GRU ou o mesmo dia para PIX ou cartão de crédito;
- f. Valor Principal: valor a recolher;

6.1.2.1.3 Após, clicar em INICIAR PAGAMENTO;

6.1.2.1.3.1 Selecione a forma de pagamento.

7 ACOMPANHAMENTO

7.1 O discente pode acompanhar o andamento do processo por meio do sistema de

protocolo UFES: <https://protocolo.ufes.br/#/home>;

7.2 Adicionalmente o discente pode verificar, na listagem de diplomas prontos da PRPPG, se o seu documento já foi confeccionado, por meio do seguinte link: <https://prppg.ufes.br/diplomas-prontos>;

7.3 O diploma é retirado presencialmente na PRPPG no campus de Goiabeiras.

8 REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 14724: Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação. 4. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2024.

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (PRPPG). Universidade Federal do Espírito Santo (UFES). 2026. Disponível em: <https://prppg.ufes.br/solicitacao-de-emissao-e-registro-de-diplomas>. Acesso em: 04 ago. 2026.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
PERLYSON PIRES DE CARVALHO - SIAPE 3029364
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Doenças Infecciosas - PPGDI/CCS
Em 13/08/2026 às 07:56

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link: <https://api-lepisma.prod.uks.ufes.br/arquivos-assinados/1384155?tipoArquivo=O>